|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **تهیه کننده:**  **سوده هاشمی** | **تاریخ:** 18/01/99 | | **تایید شده توسط: تیم تحلیل** |
| موضوع : مدیریت اسناد | | | |
| معرفی: | در فرم مديريت اسناد حسابدارى٬ كليه اسناد موجود در دوره مالى به صورت خلاصه درون يك ليست قابل مشاهده و انتخاب مى‌باشند. اين فرم به منظور مديريت اسناد به صورت گروهى (عملياتى مانند ثبت٬ حذف و برگشت گروهى) و انجام برخی [جستجو](file:///D:\program\TadbirSQL%20ar\Account\Help\Acc-specialform.htm#Jostejoo)ها و عمليات مفيد ديگر بر روى اسناد حسابدارى در نظر گرفته شده است. در هر سطر ارائه شده در اين فرم٬ اطلاعات يكى از اسناد حسابدارى قابل مشاهده خواهد بود و اسناد بر حسب شماره‌هاى موجود در سيستم به صورت صعودى مرتب شده و ارائه مى‌شوند. | | |
| **جایگاه در منو:** | در ساب سیستم حسابداری زیر منوی عملیات اسناد:  )کافیست نام اسناد مالی به مدیریت اسناد تغییر یابد.( | | |
| طراحیUI |  | | |
| آیتم های موجود در فرم |  | **علاوه بر تغییر نام اسناد مالی به مدیریت اسناد میبایست ستونهای تراز، ماخذ سند، تایید کننده، تصویب کننده ، شعبه و کاربر به فرم اضافه شود و همینطور در پایین فرم کمبوباکس انتخاب شعبه فراهم شود.** | |
|  |  | |
| **دسترسی:** | * مشاهده * ایجاد * اصلاح * حذف * چاپ * ثبت سند * برگشت سند * ثبت گروهی اسناد * برگشت گروهی اسناد | | |
| **جدول** |  | | |